

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Anskaffelse av

Snørydding - Vestvågøy Boligstiftelse

Frist for innlevering av tilbud: 9. september 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN	4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	4
2.1. NÆRMERE OM ANSKAFFESENS OMFANG	4
2.2. OPPSTART	4
2.3. KRAV	4
2.4. PRISING	4
2.5. ANSKAFFESENS OMFANG	5
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	5
4. SPRÅK.....	5
5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
6.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
6.2. KONKURRANSEDOKUMENTENE	5
6.3. DELTILBUD	6
6.4. ALTERNATIVE TILBUD	6
6.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	6
6.6. INNLEVERING AV TILBUD	6
6.7. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	6
6.8. VEDSTÅELESFRIST	7
6.9. TILBUDSÅPNING	7
6.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
7. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	7
7.1. GENERELT	7
7.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	7
7.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
7.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
7.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET	9
8. TILDELINGSKRITERIER	9
9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	10
10. INFORMASJON OM TILBYDER.....	10

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Prisskjema

- Vedlegg 2: Områder der det skal ryddes snø og strøs på
- Vedlegg 3: Avtaledokument
- Vedlegg 4: Alminnelige Innkjøpsvilkår Tjenester (AIT)_Vestvågøy Boligstiftelse
- Vedlegg 5: Spesielle kontraktsvilkår

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Vestvågøy Boligstiftelse skal gjennomføre tilbudskonkurranse for kjøp av snøryddingstjenester på Leknes. For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se, <https://vbs.no/>

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

2.1. Nærmere om anskaffelsens omfang

Vestvågøy Boligstiftelse har en rekke eiendommer som det skal brøytes / ryddes snø og strøs på gjennom vintersesongen og ønsker i den forbindelse å inngå en kontrakt for 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

2.2. Oppstart

1. oktober 2026.

2.3. Krav

Det skal inngås en avtale om brøyting fra 1. oktober til og med 15. mai for det enkelte år. Områdene som skal brøytes er i henhold til kartoversikten i vedlegg 2.

Ved snøfall over 8 cm skal plasser og veier ryddes. Ryddingen skal være utført til kl. 07.00 alle dager, også i helger og på helligdager.

Feiing/oppsamling av strøsand skal skje umiddelbart etter brøytesesongen og være gjennomført senest innen 15. mai det enkelte år. Kosting skal skje med oppsamler.

Etter endt brøytesesong skal det gjennomføres en befaring sammen med tilbyder for gjennomgang av eventuelle skader utført av tilbyder som skal utbedres. Tilbyder skal dekke eventuelle kostnader for utbedringen.

Tilbyder skal selv holde lager for strøsand.

2.4. Prising

Prisen skal oppgis i vedlegg 1. prisskjema og skal inneholde alle utgifter for gjennomføring av oppdraget. Prisen reguleres utfra indeksen, 08663 kostnadsindeks for drift og vedlikehold av vegger. Første regulering er oktober 2027.

2.5. Anskaffelsens omfang

Estimert samlet kontraktsverdi er ca. kr. 2.200.000- eks mva. Det maksimale uttaket på rammeavtalen er **3,5 millioner kroner eks. mva.** i løpet av 4 år. Verdien må betraktes som et anslag og er ikke bindende.

Dersom oppdragsgiver har benyttet rammeavtalen til den maksimale verdien angitt i avsnittet ovenfor, har oppdragsgiver rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning og uten at leverandørene kan kreve kompensasjon for dette.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med alle leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

5.2. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

5.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

5.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

5.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

5.7. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

5.8. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

5.9. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

5.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

6.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Unnlatelse av å vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser vil medføre avvisning.

6.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
------------------------------------	---------------------

Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Attest fra kemner/ skatteoppkrever (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift). Attest fra skattefogd i vedkommende fylke (merverdiavgift) Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders land som bekrefter at Prosjekterende har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i hjemlandet. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristens utløp.
---	---

6.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

6.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 70 %	Det skal inngis fast pris for gjennomføring av oppdraget i vedlegg 1 prisskjema. Høyeste oppnåelig poengsum på dette tildelingskriteriet er 70 poeng.
Miljø 30%	Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av oppdraget. Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud. <u>NB! Det å være sertifisert vil ikke gi positiv uttelling på dette kriteriet fordi en sertifisering knytter seg til tilbyderens generelle forhold og ikke til den</u>

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	<u>konkrete gjennomføringen av oppdraget. Dersom sertifiseringen har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, må dette beskrives eksplisitt ved at miljøtiltaket beskrives og at det i tillegg beskrives hvilken betydning det har for gjennomføringen av det konkrete oppdraget. Ved evalueringen legges det derfor bare vekt på tilbyders beskrivelse av konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget som konkurransen gjelder.</u> Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

9. INFORMASJON OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	

Telefonnummer:			
----------------	--	--	--

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver